

## Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

### CZĘŚĆ I

#### OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA ZAMÓWIENIA

##### 1. Przedmiot zamówienia:

Całodobowa ochrona fizyczna osób i mienia oraz przeciwdziałanie zagrożeniom, przez koncesjonowanego Wykonawcę w oparciu o postanowienia Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005 r. Nr 145 poz. 1221 z późn. zm.).

Chronione obiekty pełnią funkcję użytkowo – publiczną.

W ramach całodobowej ochrony fizycznej osób i mienia oraz przeciwdziałania zagrożeniom Wykonawca zobowiązany będzie do:

1. Świadczenia 24 godziny na dobę w dni powszednie, soboty, niedziele, święta i dni ustawowo wolne od pracy usługi polegającej na ochronie fizycznej Muzeum Śląskiego w Katowicach z siedzibami przy ul. Dobrowolskiego 1 – Nowa Siedziba Muzeum Śląskiego oraz przy Al. W. Korfanteo 3 – dotychczasowa siedziba Muzeum Śląskiego, ochronę ludzi i rzeczy znajdujących się w nim, ze szczególnym uwzględnieniem ochrony eksponatów prezentowanych i znajdujących się w Muzeum,
2. Zabezpieczania obiektów wskazanych przed przedostaniem się na ich teren osób nieuprawnionych,
3. Strzeżenia obiektów, w tym przed kradzieżą i kradzieżą z włamaniem oraz udaremniania prób dokonania kradzieży lub dewastacji chronionego mienia,
4. Świadczenia usługi dozoru sal wystawowych, obsługę punktu odbierania i kontroli przesyłek,
5. Interwencji w przypadku ingerencji osób z zewnątrz lub wewnątrz zagrażających zniszczeniem, kradzieżą lub innym naruszeniem chronionego mienia,
6. Świadczenia usługi kontroli i nadzoru ruchu pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających z siedziby MŚ
7. Kontrolowania ruchu osobowego mającego na celu niedopuszczenie do wtargnięcia na teren chronionego obiektu osób, których wejście byłoby z punktu widzenia celów ochrony niepożądane oraz niedopuszczenia do wyjścia z chronionego obiektu osób, wobec których istnieje podejrzenie dokonania czynu zabronionego,
8. Utrzymania posterunków stałych,
9. Stałego patrolowania stref wymagających szczególnej ochrony, wewnątrz budynków wchodzących w skład Nowej Siedziby Muzeum Śląskiego MSGG, MSCH, MS15, oraz budynku przy Al. W. Korfanteo 3,
10. Stałego patrolowania na zewnątrz obiektu nowej siedziby MŚ wraz z terenem południowym wchodzącym w skład nowej siedziby oraz terenu północnego wraz z budynkami zabytkowymi: budynek łaźni, budynek stolarni, kompleks budynków zabytkowej elektrowni szybu Bartosza, budynek kuźni, budynek warsztatu mechanicznego, budynek wieży ciśnień, budynek Gwarków,
11. Dozorowania sygnałów przekazywanych przez system elektronicznej kontroli dostępu, telewizji przemysłowej, system sygnalizacji włamania i napadu, system ochrony ppoż. oraz system nadzoru zbiorów

12. Kontrolowania ruchu materiałowego i kołowego ze szczególnym uwzględnieniem okresu transferu obiektów muzealnych, pozwalające na swobodną, w ramach określonych przez Zamawiającego, procedurę przepływu środków materiałowych i pojazdów kołowych. Ruch materiałowy oraz kołowy powinien odbywać się na podstawie przepustek materiałowych, z którymi powinny być zapoznane osoby uczestniczące w realizacji umowy,
13. Nadzoru i bezzwłocznego zgłaszania do Pełnomocnika ds. Bezpieczeństwa o wszelkich zdarzeniach mogących wpłynąć na chronione obiekty, w szczególności o pożarze, zalaniu, wycieku oraz o zagrożeniu ich powstania,
14. Bezzwłocznego informowania Pełnomocnika ds. Bezpieczeństwa o przestępstwach i wykroczeniach popełnianych / popełnionych na chronionym obiekcie. Pełnomocnik ds. Bezpieczeństwa przekazuje następnie te informacje do Dyrektora Muzeum,
15. Obsługi elektronicznych urządzeń sygnalizacji alarmowej (p.poż., CCTV, DSO) oraz wideofonów poprzez wykonywanie stałego dozoru sygnałów alarmowych, wizyjnych i akustycznych i podejmowanie właściwej reakcji, stosownie do rodzaju sygnałów,
16. Zapewnienia wsparcia grupy interwencyjnej w rozumieniu ustawy o ochronie osób i mienia, w której skład wchodzi 2 osoby a także samochód, wzywanej na obiekt przez pracownika ochrony. Czas dojazdu grupy interwencyjnej od momentu zgłoszenia nie może przekraczać: w godzinach 07:00-20:00 – 12 minut, w godzinach 20:00-07:00 – 7 minut,
17. Ochrony obiektów przed aktami sabotażu (poprzez sabotaż należy rozumieć dezorganizowanie pracy, uszkodzanie urządzeń lub obiektów muzealnych) i rabunkiem oraz ujawnianie faktów niegospodarności (dotyczy każdego dostrzeżonego przypadku takiego działania),
18. Ochrony obiektów znajdujących się wewnątrz Muzeum, przed bezprawnym filmowaniem, fotografowaniem, szkicowaniem zgodnie z treścią regulaminu,
19. Zamontowania w miejscach wskazanych przez Zamawiającego co najmniej sześciu kamer monitoringu - dotyczy części północnej chronionego terenu, o której mowa w pkt 2. ust. I ppkt 6. Kamery zostaną zamontowane na stałe i włączone do systemu monitoringu Muzeum znajdującego się CNOM-Północ, w terminie nie późniejszym niż do dwóch tygodni od przejęcia obiektu. Po zakończeniu umowy kamery staną się własnością Muzeum, a Wykonawca nie będzie żądał dodatkowych opłat.
20. Opracowania niezbędnej dokumentacji w postaci instrukcji, zarządzeń i procedur w porozumieniu i według wytycznych Zamawiającego, regulujących funkcjonowanie personelu ochrony oraz innych komórek organizacyjnych Muzeum, w tym:
  - a) planu ochrony MŚ,
  - b) instrukcji ruchu osobowego, samochodowego i materiałowego w MŚ,
  - c) instrukcji na wypadek sytuacji szczególnych w MŚ,
  - d) instrukcji technicznej na wypadek awarii lub usterek w MŚ (w porozumieniu z działem technicznym),
  - e) instrukcji obsługi systemów bezpieczeństwa (w porozumieniu z działem technicznym lub serwisem systemów bezpieczeństwa),
  - f) instrukcja udostępniania i obsługi Wystaw w MŚ (w porozumieniu z działem technicznym i wystawowym),
  - g) przestrzeni konferencyjnej oraz innych przestrzeni przewidzianych pod wynajem zewnętrzny w nowej siedzibie MŚ oraz siedzibie przy Al. W. Korfantego 3,
  - h) innych niezbędnych dla prawidłowego funkcjonowania.

Dokumenty o których mowa powyżej zostaną wytworzone najpóźniej przed upływem miesiąca od daty podpisania umowy,

21. Zapewnienia we własnym zakresie łączność z grupą interwencyjną, o której mowa w pkt 16, a także Policją, Strażą Miejską oraz Zamawiającym. W tym celu będzie posiadał przynajmniej jeden numer telefoniczny GSM. Koszty utrzymania pozostają po stronie Wykonawcy.

22. Zapewnienia we własnym zakresie niezbędnej łączności radiowej między pracownikami ochrony a Centrum Nadzoru Ochrony Muzeum wraz z zestawem mikrofonowo - słuchawkowymi do radiotelefonów, dla właściwego wykonania usługi.

## **2. Lokalizacje:**

- I. Obiekt Nowej Siedziby Muzeum Śląskiego zlokalizowany jest w Katowicach przy ul. Dobrowolskiego 1. Obiekt składa się z kompleksu budynków:
- 1) MSGG- budynek główny wraz z budynkiem administracyjnym (ma 4 kondygnacje nadziemne i 4 kondygnację podziemną),
  - 2) MSCH- budynek Holu Centralnego ( jedna kondygnacja podziemna),
  - 3) MS 15- budynek Centrum Scenografii Polskiej (3 kondygnacje nadziemne),
  - 4) MS8- budynek Restauracji ( 3 kondygnacje nadziemne, 2 kondygnacje podziemne)
  - 5) MS 46- Warsztat Elektryków ma 2 kondygnacje nadziemne,
  - 6) terenu północnego na powierzchni którego znajdują się stare budynki pokopalniane, w części przeznaczone do rewitalizacji o łącznej powierzchni około 7,5 ha.

W pierwszym okresie czasu realizacji przedmiotowego zamówienia nie będą udostępniane dla zwiedzających przestrzenie Muzeum. W pierwszej połowie trwania umowy będzie to okres przeznaczony na urządzenie wewnętrznej przestrzeni Muzeum oraz wyposażanie obiektu. Planowane jest okazjonalne udostępnienie powierzchni muzealnej w ramach wydarzeń jednorazowych (w szczególności część konferencyjnej). W drugiej połowie trwania umowy tj. od 26 czerwca 2015 roku przewidywane jest uruchomienie Muzeum dla zwiedzających. Zamawiający potwierdzi i poinformuje Wykonawcę o fakcie otwarcia przestrzeni Muzeum dla zwiedzających na miesiąc przed jego rozpoczęciem.

- II. Obiekt Muzeum Śląskiego zlokalizowany przy Al.W.Korfantego 3 w Katowicach, który składa się z 5 kondygnacji.

Ww. obiekty pełnią funkcję użytkowo – publiczną. Obiekt przy Al.W.Korfantego 3 w Katowicach jest obiektem udostępnianym dla zwiedzających, z wyłączeniem okresu poprzedzającego oraz obejmującego przeniesienie zbiorów do nowej siedziby. O czasie trwania tego okresu Zamawiający poinformuje Wykonawcę po podpisaniu umowy.

## **3. Podległość organizacyjna pracowników Wykonawcy:**

Pracownicy Wykonawcy podczas wykonywania obowiązków, podlegać będą operacyjnie Pełnomocnikowi ds. bezpieczeństwa. Zasady współpracy Zamawiającego z Wykonawcą regulować będzie załącznik do „Planu Ochrony Muzeum Śląskiego”.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość ciągłego nadzoru nad sposobem wykonywania usługi. Ze strony Zamawiającego kontrolę mogą przeprowadzać: Pełnomocnik ds. bezpieczeństwa, Dyrekcja Muzeum oraz osoby pisemnie upoważnione przez Dyrektora Muzeum.

Wnioski i uwagi z przeprowadzonej kontroli, kontrolujący wpisują do Książki Służby.

## **4. Ilość pracowników Wykonawcy wykonujących zlecenie:**

- a) Zamawiający wymaga, aby usługa realizowana była w przez stałą obsadę w ciągu doby w tym co najmniej dwie kobiety i dwóch strażaków:
- I zmiana (9.00 – 21.00) – 27 (dwudziestu siedmiu) pracowników ochrony, w tym co najmniej dwie kobiety oraz jeden strażak,
  - II zmiana - 16 (szesnastu ) pracowników ochrony, w tym jeden strażak,

- b) Zamawiający przewiduje możliwość powiększenia lub zmniejsza składu stale lub doraźnie (wg. potrzeb, przy czym maksymalna liczba osób w zespole Wykonawcy na jednej zmianie nie przekroczy 40 (czterdziestu) osób. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługę zwiększającą liczbę osób ochrony maksymalnie do 48 godzin od momentu zgłoszenia – na podstawie pisemnego zapotrzebowania przesłanego przez Zamawiającego.
- c) Zamawiający zawiadomi każdorazowo Wykonawcę o konieczności zwiększenia liczebności zespołu na 3 (trzy) dni przed planowanym zwiększeniem.

## **5. Dobór pracowników Wykonawcy:**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru pracowników, którzy wykonywać będą usługę ze składu przedstawionego przez Wykonawcę. W tym celu Pełnomocnik ds. Bezpieczeństwa Muzeum Śląskiego przeprowadzi rozmowę wstępną z ww. osobami. W sytuacji w której wybrany pracownik Wykonawcy nieprawidłowo wypełniał będzie swoje obowiązki, Wykonawca zastąpi takiego pracownika innym. Zmiana pracownika nastąpi na pisemne, lub w szczególnych wypadkach telefoniczne żądanie Zamawiającego, w którym wskazane zostaną przyczyny żądania.
2. Wykonawca zobowiązany będzie każdorazowo przedkładać zbiorczą listę osób wykonujących usługę na rzecz Zamawiającego, wraz z potwierdzeniem przez nich stosownych kwalifikacji, posiadanych uprawnień do wykonywania usługi ochrony, doświadczenia, stażu oraz zakresu wykonywanych przez nich czynności wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami oraz oświadczeniami Wykonawcy o ich niekaralności. Wykonawca wybrany w przetargu do realizacji zamówienia będzie poproszony o przedstawienie kopii licencji tych pracowników przed podpisaniem umowy. Wymagania te odnoszą się w równym stopniu także do pracowników ochrony uczestniczących w patrolach interwencyjnych, niezależnie od tego kto je wystawia.
3. Rotacja osób wykonywujących usługę ochrony Muzeum ze strony Wykonawcy w skali roku nie może przekraczać 30 %, chyba że większych zmian zażąda Zamawiający. Ze względu na specyfikę ochranianego obiektu wszystkie osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji umowy będą posiadały aktualne badania lekarskie i nie będą posiadały ograniczeń psychofizycznych stwierdzonych grupą inwalidzką uniemożliwiająca lub utrudniającą wykonanie przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca nie może zatrudniać w Muzeum osób wykonujących usługę o orzecznym stopniu niepełnosprawności uniemożliwiającym lub utrudniającym wykonanie przedmiotu zamówienia.

## **6. Kwalifikacje/umiejętności pracowników Wykonawcy:**

1. Stan personelu ochrony musi stanowić 63% procent pracowników kwalifikowanych z minimum rocznym doświadczeniem w pracy na stanowisku pracownika ochrony w obiekcie użyteczności publicznej, w tym szef ochrony (co najmniej sześciu) oraz dowódca zmiany (co najmniej sześciu), obowiązkowo muszą się wykazać minimum dwuletnim doświadczeniem w zarządzaniu personelem ochrony w obiektach użyteczności publicznej.
2. Wyznaczone przez wykonawcę osoby do obsługi chronionego obiektu na stanowiskach znajdujących się wewnątrz obiektu (dotyczy obsady posterunków: PS3 – co najmniej 1 na I zmianie, PS4 - 1 na I zmianie, PC2, PC3, PC4, PC8 - co najmniej 1), powinny posiadać umiejętności komunikowania się na poziomie podstawowym w języku angielskim (minimum poziom A2) pozwalającym na komunikację ze zwiedzającym w zakresie zagadnień wchodzących w zakres wykonywanych obowiązków. Zlecający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia testu znajomości języka wobec pracowników Wykonawcy wybranych do pracy w Muzeum.
3. Pracownicy ochrony muszą być przeszkoleni w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.

4. Pracownicy wykonujący prace na stanowiskach z urządzeniami do prześwietlania bagażu muszą posiadać zaświadczenie lekarskie do pracy na urządzeniach RTG (dotyczy obsady posterunku: PC4).
5. Pracownicy wykonujący pracę na stanowiskach z urządzeniami do prześwietlania bagażu lub poczty muszą posiadać zaświadczenie o szkoleniu do pracy na ww. urządzeniach oraz znać zasady oraz procedury kontroli osób i mienia przy użyciu bramek do wykrywania metali oraz użycia ręcznych detektorów do wykrywania metali (dotyczy obsady posterunków: PS4 i PC4).
6. Strażacy winni posiadać uprawnienia do pracy na urządzeniach elektrycznych Gr 1E do 1kV. Kopie stosownych uprawnień wybrany Wykonawca przedstawi w terminie do siedmiu dni od podpisania umowy.

## **7. Godziny otwarcia Muzeum:**

Podstawowa działalność wystawiennicza prowadzona będzie przez sześć dni w tygodniu, w godzinach 10.00 – 20.00. Z tych względów przewidywane godziny pracy I zmiany to 09.00 -21.00 oraz II zmiana w godzinach 21.00 – 09.00.

Z uwagi na charakter ochranianego obiektu, w dniach ustawowo wolnych od pracy, kiedy Muzeum będzie udostępnione dla zwiedzających, obsada posterunków będzie zbieżna z obsadą w I zmianie, o czym zamawiający poinformuje wykonawcę pisemnie na trzy dni przed planowanym terminem.

Jeden dzień w tygodniu z powodu działań technicznych, wymagana będzie na I zmianie obsada równa obsadzie zmiany II powiększonej o obsadę posterunków PC-6, i PC-7. W tym dniu obsada II zmiany pozostanie niezmienną w stosunku do normalnego dnia pracy.

## **8. Pomieszczenia Muzeum udostępniane Wykonawcy:**

Muzeum udostępni Wykonawcy następujące pomieszczenia:

- 1) Centrum Nadzoru Ochrony Muzeum (CNOM) - zorganizowanym w wydzielonym pomieszczeniu, znajdującym się na poziomie 1 budynku administracji.
- 2) Bezpłatnie, Centrum Nadzoru Ochrony Muzeum – Północ (CNOM - Północ) wraz z pomieszczeniami socjalnymi - szatnie dla personelu ochrony oraz pomieszczenie kuchenne, znajdujące się w przybudówce warsztatu mechanicznego

## **CZĘŚĆ II**

### **ORGANIZACJA ZABEZPIECZENIA OBIEKTU**

#### **1. Całodobowa ochrona fizyczna osób i mienia oraz obiektu polegać będzie m.in. na:**

- 1) zabezpieczeniu przed przedostaniem się na teren Obiektu osób niepożądanych, w szczególności przedostaniem się osób nieupoważnionych do pomieszczeń, w których znajdują się zasoby istotne dla funkcjonowania Obiektu,
- 2) zabezpieczeniu przed wniesieniem na teren Obiektu przedmiotów niebezpiecznych, materiałów i urządzeń wybuchowych oraz substancji toksycznych, w celu spowodowania zagrożenia życia lub zdrowia osób znajdujących się na jego terenie i/lub w celu zniszczenia mienia znajdującego się w Obiekcie,
- 3) zabezpieczeniu przed nieuprawnionym wyniesieniem z Obiektu znajdującego się w nim mienia,
- 4) natychmiastowym reagowaniu na wszelkie (również telefoniczne) zgłoszenia zagrożenia osób lub Obiektu,

- 5) zapewnieniu bezpieczeństwa pracownikom, interesantom i gościom,
- 6) ochronie przed napadem, włamaniem, penetracją osób niepożądanych, kradzieżą, atakami wandalizmu, terroryzmu itp.,
- 7) w przypadku jakichkolwiek zagrożeń niezwłocznym powiadamianiu upoważnionego pracownika Zamawiającego, Policji, Straży Pożarnej i innych służb oraz współdziałanie z ww. w celu zapewnienia prawidłowej ochrony,
- 8) zapewnieniu wsparcia grupy interwencyjnej w przypadku działań wymagających wzmocnienia ochrony stacjonarnej w czasie nie dłuższym niż 12 minut w godzinach 07:00-20:00, 7 minut w godzinach 20:00-07:00, od chwili otrzymania zgłoszenia, przez całą dobę,
- 9) obsłudze urządzeń znajdujących się w pomieszczeniu CNOM – Centrum Nadzoru Ochrony Muzeum tj.
  - system wizualizacji zdarzeń (monitor, klawiatura)
  - system CCTV (monitory i konsola sterująca, szafa z rejestratorami cyfrowymi)
  - system domofonowy – punkt operatora (wideofon)
- 10) stałym dyżurze zespołu strażaków dyżurnych ochrony ppoż. wraz z obsługą urządzeń w pomieszczeniu CNOM. Urządzenia są następujące:
  - centrala systemu sygnalizacji pożaru z panelem operatora,
  - szafy systemu DSO z pulpitem operatora.

## **2. Główne obowiązki Wykonawcy w zakresie realizacji niniejszego zamówienia:**

- 1) stała współpraca z Pełnomocnikiem ds. Bezpieczeństwa Muzeum Śląskiego,
- 2) skierowanie stałych zespołów pracowników kwalifikowanych przewidzianych do realizacji zamówienia. zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005r.Nr 145 poz. 1221 z późn. zm.)
- 3) planowanie zadań dla podległych pracowników ochrony,
- 4) sprawowanie nadzoru i kontroli nad realizacją zadań służby ochrony,
- 5) zadbanie o to aby personel ochrony w czasie pracy był wyposażony w wymagany ubiór,
- 6) dbałość o dyscyplinę pracy i schludny wygląd zewnętrzny podległych pracowników ochrony,
- 7) zapewnienie w razie potrzeby grupy interwencyjnej w składzie co najmniej dwuosobowym (pracownicy kwalifikowani), zdolnej dotrzeć do obiektu w czasie nie dłuższym niż 12 minut w godz. 07:00-20:00, oraz 7 minut w godz. 20.00-07.00 od chwili otrzymania zgłoszenia,
- 8) Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody na osobie lub mieniu powstałe podczas wykonywania bądź nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z Umowy,
- 9) Wykonawca zobowiązuje się wykonywać inne zadania których zakres nie został ujęty w Umowie, a których powstanie wynika z zaistnienia sytuacji kryzysowej na terenie Muzeum niemożliwych do przewidzenia w chwili podpisywania Umowy. Zakres wykonywania tych czynności nie będzie nakładał na Wykonawcę dodatkowych nakładów finansowych oraz nie będzie narażał jego pracowników na utratę życia lub zdrowia,
- 10) Stwierdzone przez Zamawiającego ewentualne nieprawidłowości w wykonywaniu zamówienia zgłaszane będą Wykonawcy na bieżąco, w szczególności poprzez wpis w „Księżce Służby” lub przesłanie innego dokumentu, a ten będzie zobowiązany do ich natychmiastowego usunięcia. Wykonawca w ciągu 3 dni roboczych musi pisemnie ustosunkować się do wniesionych przez Zamawiającego uwag. Usunięcie skutków nieprawidłowego działania Wykonawcy nie uchyła prawa Zamawiającego do zastosowania postanowień umowy dotyczących kar umownych.

### **3. Główne obowiązki pracowników Wykonawcy:**

- 1) niedopuszczenie do wejścia na teren chronionego obiektu osób nieuprawnionych lub będących pod wpływem alkoholu lub środków odurzających,
- 2) podejmowanie niezbędnych interwencji w przypadku stwierdzenia naruszenia zasad bezpieczeństwa ochraniających osób i mienia,
- 3) przeciwdziałanie zaistnieniu potencjalnych zagrożeń zewnętrznych i wewnętrznych;
- 4) sprawne działanie w przypadku zaistnienia sytuacji kryzysowych i pełna współpraca z Pełnomocnikiem ds. bezpieczeństwa Zamawiającego,
- 5) kontrola ruchu osobowo-towarowego wewnątrz i na zewnątrz obiektu oraz podejmowanie działań w przypadku jego naruszenia wg zatwierdzonej instrukcji o ruchu osobowo samochodowo materiałowym,
- 6) obsługa bramkowych oraz ręcznych detektorów metali wg instrukcji ich użytkowania oraz procedur bezpieczeństwa na terenie Muzeum,
- 7) obsługa urządzenia do prześwietlania bagaży promieniami rentgenowskimi,
- 8) nadzór nad prawidłowym wykorzystaniem miejsc parkingowych oraz niedopuszczenie do korzystania z parkingu niezgodnie z jego przeznaczeniem,
- 9) sprawdzanie stanu bezpieczeństwa obiektu i pomieszczeń pod kątem nienaruszalności zamknięć,
- 10) czytelne prowadzenie dokumentacji służby ochrony:
  - prowadzenie książki dyżuru,
- 11) przestrzeganie dyscypliny pracy oraz właściwej kultury osobistej,
- 12) egzekwowanie od osób przebywających na terenie obiektu przepisów porządkowych ppoż. itp.
- 13) obchód obiektu i sprawdzanie go po godzinach pracy obiektu oraz w dni, w których obiekt pozostaje zamknięty:
  - a) sprawdzanie czy są zamknięte okna,
  - b) sprawdzanie czy jest zakręcona woda,
  - c) sprawdzanie czy są wyłączone światła,
  - d) sprawdzanie czy na terenie obiektu nie przebywają osoby, które nie mają do tego uprawnień,
- 14) zamykanie i otwieranie drzwi wejściowych, szlabanów itp.,
- 15) niezwłoczne reagowanie na zgłoszenia elektronicznych systemów sygnalizacyjnych i wizualizacji (w szczególności ppoż.) oraz na zauważone zdarzenia mogące mieć wpływ na wystąpienie strat w mieniu (zalenie pomieszczeń, uszkodzenia oświetlenia, uszkodzenia zamków, drzwi, samozamykaczy, przecieki itp.).
- 16) kontroli Ręcznych Ostrzegaczy Pożarowych oraz kontroli wszystkich nieuzasadnionych użyć powyższych urządzeń (do ujawnienia personaliów osoby dokonującej nieuzasadnionego użycia włącznie).

### **4. Szczegółowe obowiązki pracowników ochrony w formie stałej ochrony w obiekcie (Szef ochrony, Dowódca zmiany, pozostali pracownicy ochrony):**

- 1) wykonywanie poleceń Pełnomocnika ds. bezpieczeństwa Zamawiającego oraz osób upoważnionych osób upoważnionych pisemnie przez dyrektora Muzeum,
- 2) wykonywanie poleceń przełożonych,
- 3) organizowanie wykonywania zadań przez pracowników podległej zmiany zgodnie z dokumentacją ochronną obiektu – instrukcje, procedury, książki obiektu,

- 4) dokonywanie obchodów obiektu oraz instruowanie i kontrolowanie wykonywania zadań przez pracowników ochrony,
- 5) przeprowadzenie interwencji w związku z zaistniałymi zagrożeniami obiektu,
- 6) wydawanie wyposażenia pracownikom ochrony (paralizatory, środki łączności, apteczki, kajdanki) – zgodnie z procedurami i instrukcją,
- 7) prowadzenie dokumentacji ochronnej, (Książka Służby będzie udostępniona dla Pełnomocnika ds. bezpieczeństwa Zamawiającego oraz innych upoważnionych pisemnie przez dyrektora Muzeum, którzy będą dokonywali w niej wpisów związanych z kontrolą pełnienia służby przez osoby wykonujące usługę. Książka służby stanowi własność Muzeum),
- 8) bieżąca ocena stanu zagrożenia jednostki na podstawie obrazu z systemu CCTV,
- 9) w sytuacjach szczególnych, ścisła współpraca z Pełnomocnikiem ds. bezpieczeństwa Zamawiającego oraz innymi osobami upoważnionymi pisemnie przez dyrektora Muzeum MS, Policją, Strażą Pożarną, Strażą Miejską, Biurem Ochrony Rządu, operatorem zewnętrznej Stacji Monitorowania Alarmów (SMA), Grupą Interwencyjną, lub innymi służbami,
- 10) niezwłoczne informowanie Pełnomocnika ds. bezpieczeństwa Zamawiającego oraz osób upoważnionych pisemnie przez dyrektora Muzeum, o nieprawidłowościach, awariach oraz okolicznościach mających wpływ na bezpieczeństwo chronionego obiektu zgodnie z instrukcją wewnętrzną Muzeum,
- 11) podejmowanie i koordynowanie działań mających na celu minimalizację szkód powstałych w wyniku napadu, kradzieży, włamania, zakłócenia porządku publicznego, pożaru, awarii instalacji i urządzeń technicznych, klęsk żywiołowych i zdarzeń losowych,
- 12) wykonywanie innych zadań związanych z bezpieczeństwem Muzeum, zleconych przez Pełnomocnika ds. bezpieczeństwa Zamawiającego oraz osób upoważnionych pisemnie przez dyrektora Muzeum,
- 13) w godzinach wieczorowo-nocnych kontrola ruchu osobowego oraz prac wykonywanych na terenie Muzeum,
- 14) podjęcie próby ugaszenia pożaru przy pomocy podręcznego sprzętu gaśniczego,
- 15) organizacja ewakuacji Muzeum w przypadku zagrożenia pożarowego zgodnie z instrukcją Przeciwpożarową Muzeum,
- 16) udzielenie pierwszej pomocy przedlekarskiej,
- 17) niedopuszczenie do wejścia do części administracyjno-biurowej osób nieuprawnionych,
- 18) zapewnienie ochrony życia, zdrowia i nietykalności osobistej osób przebywających na terenie Muzeum oraz ich mienia,
- 19) ujęcie osób stwarzających zagrożenie dla życia, zdrowia, lub nietykalności osobistej a także dla chronionego mienia, niezwłoczne przekazanie tych osób Policji,
- 20) ścisła współpraca ze służbami podejmującymi interwencje w Muzeum, a w szczególności: z Policją, Pogotowiem Ratunkowym, Strażą Pożarną, Strażą Miejską, a także z innymi służbami w przypadku wystąpienia awarii, katastrof, czy innych zagrożeń dla bezpieczeństwa osób i mienia,
- 21) kontrola ruchu osobowego – samochodowego oraz materiałowego i prowadzenia stosownej dokumentacji,
- 22) nadzór nad ruchem pojazdów w obrębie parkingu,
- 23) przeciwdziałanie kradzieżom, aktom wandalizmu i terrorystycznym, zakłócaniu porządku (pracownicy muszą przechodzić odpowiednie szkolenia okresowe zgodnie z instrukcjami regulującymi funkcjonowanie Muzeum),
- 24) raportowanie :



- a) dobowe codziennie w godzinach 8:00-10:00 drogą elektroniczną do Pełnomocnika ds. bezpieczeństwa Zamawiającego oraz osób upoważnionych pisemnie przez dyrektora Muzeum.
  - b) natychmiastowe w sytuacjach mających wpływ na bieżące funkcjonowanie Muzeum – drogą telefoniczną bezpośrednio do Pełnomocnika ds. bezpieczeństwa Zamawiającego oraz osób upoważnionych pisemnie przez dyrektora Muzeum. (Koszty połączeń pozostają po stronie Wykonawcy),
- 25) podejmowanie bezzwłocznych działań w przypadku stwierdzenia lub naruszenia zasad bezpieczeństwa.

## **5. Szczegółowe obowiązki pracowników Grupy Interwencyjnej - GI:**

- 1) natychmiastowa interwencja w przypadku odebrania przez SMA sygnału alarmowego z zainstalowanych w Muzeum systemów zabezpieczenia elektronicznego lub otrzymania inną drogą sygnału o zagrożeniu osób i mienia znajdującego się na terenie Muzeum,
- 2) podjęcie interwencji na wezwanie Szefa ochrony/Dowódcy zmiany i wzmocnienie ochrony stałej obiektu poprzez patrol interwencyjny.

## **6. Szczegółowe obowiązki dyżurnego strażaka:**

Wykonawca musi dysponować co najmniej 6 strażakami posiadającymi uprawnienia do pracy na urządzeniach elektrycznych Gr 1E do 1kV oraz posiadającymi co najmniej 2 lata doświadczenia na stanowisku w obiektach użyteczności publicznej w ciągu ostatnich 10 lat.

- 1) Strażacy dyżurni ochrony ppoż. dyżur pełnią w oznakowanym ubraniu służbowym z napisem STRAŻAK w pomieszczeniu CNOM.
- 2) Bieżąca obserwacja tablicy synoptycznej, poprawności działania systemu sygnalizacji pożarowej,
- 3) Niezwłoczne podjęcie działań ratowniczo – gaśniczych w momencie powstania zagrożenia,
- 4) Zgłaszanie do dyżurnego technicznego alarmów spowodowanych niepoprawnym działaniem systemu i każdorazowe odnotowanie takich zdarzeń w książce dyżuru ochrony ppoż.,
- 5) Dokonywanie podłączenia i wyłączenia części systemu na polecenie uprawnionych osób i każdorazowe odnotowanie w książce dyżuru ochrony ppoż. takich czynności wraz ze wskazaniem osoby wydającej stosowne polecenie,
- 6) Bieżąca kontrola wizualna stanu zabezpieczenia i przestrzegania przepisów o ochronie przeciwpożarowej całego obiektu, a w szczególności:
  - a) drożność przejść, wyjść i dróg ewakuacyjnych,
  - b) stan techniczny urządzeń sygnalizacji pożaru,
  - c) stan techniczny stałych urządzeń gaśniczych (czujki pożarowe, tryskacze, hydranty),
  - d) stan techniczny podręcznego sprzętu gaśniczego,
- 7) Odnotowywanie wszelkich uwag odnośnie powyższych punktów w książce dyżuru ochrony ppoż. i informowanie o wszelkich niedociągnięciach osoby odpowiedzialnej po stronie Zamawiającego,
- 8) Bieżąca pomoc w przeprowadzanych próbach, pokazach i warsztatach w których występują zagrożenia przeciwpożarowe, w tym udzielanie konsultacji merytorycznych podczas opracowywania tego typu projektów, pokazów i warsztatów.

Ponadto, Strażacy dyżurni ochrony ppoż. mogą zostać zwiększeni o ustaloną ilość dodatkowych posterunków doraźnych lub stałych według oddzielnego zamówienia lub zgodnie z Instrukcją ochrony

ppoż. Muzeum. Zamawiający posiada stałe monitorowanie systemu sygnalizacji pożaru z bezpośrednim powiadomieniem Jednostki Straży Pożarnej.

## **6. Organizacja ochrony – planowane posterunki ochrony:**

Ochrona, o jakiej mowa powyżej, będzie wykonywana w 2015 roku wg. następującego schematu proponowanego przez Zamawiającego.

### **1) Posterunek stały nr 1 (PS-1) – Centrum Nadzoru Ochrony Muzeum (CNOM)**

zorganizowany w wydzielonym pomieszczeniu, znajdującym się na poziomie -1 budynku administracji MSGG.

**Godziny funkcjonowania:** całodobowo.

#### **Obsada:**

I zmiana - 2-ch pracowników ochrony fizycznej (1 x Szef Ochrony / operator systemu telewizji dozorowej - kwalifikowany pracownik ochrony, 1 x Strażak Dyżurny),

II zmiana – 2-ch pracowników ochrony fizycznej (1 x Szef Ochrony / operator systemu telewizji dozorowej - kwalifikowany pracownik ochrony, 1 x Strażak Dyżurny),

### **2) Posterunek stały nr 2 (PS-2) - Centrum Nadzoru Ochrony Muzeum - Północ**

zorganizowany w pomieszczeniu monitoringu w przybudówce warsztatu mechanicznego.

**Godziny funkcjonowania:** całodobowo

#### **Obsada:**

I zmiana - 2-ch pracowników ochrony fizycznej (1 x Dowódca zmiany / operator systemu telewizji dozorowej - kwalifikowany pracownik ochrony, 1 x Kwalifikowany pracownik ochrony),

II zmiana – 2-ch pracowników ochrony fizycznej (1 x Dowódca zmiany / operator systemu telewizji dozorowej - kwalifikowany pracownik ochrony, 1 x Kwalifikowany pracownik ochrony),

### **3) Posterunek stały nr 3 (PS-3) - Recepcja starej siedziby**

pomieszczenie portierni starej siedziby przy Al. W. Korfantego 3 na poziomie 0

**Godziny funkcjonowania:** całodobowo

#### **Obsada:**

I zmiana - 2-ch pracowników ochrony fizycznej (1 x Pracownik ochrony / operator systemu telewizji dozorowej - kwalifikowany pracownik ochrony, 1 x Pracownik ochrony),

II zmiana – 1 x kwalifikowany pracownik ochrony / operator systemu telewizji dozorowej,

### **4) Posterunek stały nr 4 (PS-4) - Recepcja w budynku administracji**

zorganizowany w recepcji budynku administracji (MSGG), na poziomie 0, przy ulicy Dobrowolskiego 1

**Godziny funkcjonowania:** całodobowo

#### **Obsada:**

I zmiana – 1 x pracownik ochrony - preferowana kobieta,

II zmiana – 1 x pracownik ochrony,

### **5) Patrol zewnętrzny (PP-1, PP-2, PP-3) - Wschód, Zachód, Północ**

zorganizowane patrole obchodowe w rejonie zewnętrznym terenu MŚ zgodnie z nazewnictwem

**Godziny funkcjonowania:** całodobowo

**Obsada:**

I zmiana – 3 x 2-ch pracowników ochrony fizycznej (1 x Pracownik ochrony kwalifikowany, 1 x Pracownik ochrony),

II zmiana – 3 x 2-ch pracowników ochrony fizycznej (1 x Pracownik ochrony kwalifikowany, 1 x Pracownik ochrony)

**6) Patrol wewnętrzny (PP-4, PP-5) - Przestrzeń konferencyjna i wystawiennicza**

zorganizowany w przestrzeni konferencyjnej i wystawienniczej budynku głównego MSGG na poziomach P -2, P -3 i P -4

**Godziny funkcjonowania:** całodobowo

**Obsada:**

I zmiana – 2 x 1 kwalifikowany pracownik ochrony

II zmiana – 2 x 1 kwalifikowany pracownik ochrony

**7) Posterunek czasowy (PC-1) – Budynek Holu Centralnego (MSCH) przy kasie biletowej**

zorganizowany przy kasie biletowej w części naziemnej budynku Holu Centralnego (MSCH)

**Godziny funkcjonowania:** godziny otwarcia MŚ dla zwiedzających

**Obsada:** I zmiana – 1 kwalifikowany pracownik ochrony

**8) Posterunek czasowy (PC-2) - Wejście do foyer budynku głównego**

zorganizowany w wejściu głównym do foyer budynku MSGG

**Godziny funkcjonowania:** godziny otwarcia MŚ dla zwiedzających

**Obsada:** I zmiana – 1 pracownik ochrony

**9) Posterunek czasowy (PC-3) – Kasy biletowe na poziomie P-2**

zorganizowany przy kasach biletowych budynku głównego MSGG

**Godziny funkcjonowania:** godziny otwarcia MŚ dla zwiedzających

**Obsada:** I zmiana – 1 kwalifikowany pracownik ochrony

**10) Posterunek czasowy (PC-4) - Obsługa bramek oraz skanera RTG**

zorganizowany w foyer budynku MSGG przed wejściem na przestrzeń wystawienniczą przed kasami głównymi na poziomie P -2

**Godziny funkcjonowania:** godziny otwarcia MŚ dla zwiedzających

**Obsada:** I zmiana – 2 x pracownik kwalifikowany ochrony, w tym jedna kobieta

**11) Posterunek czasowy (PC-5) - Budynek Centrum Scenografii Polskiej**

zorganizowany przy wejściu do budynku CSP (MS 15)

**Godziny funkcjonowania:** godziny otwarcia MŚ dla zwiedzających

**Obsada:** I zmiana – 1 pracownik ochrony

**12) Posterunek czasowy (PC-6) – Wjazd techniczny (cargo)**

zorganizowany w rejonie rampy towarowej budynku głównego (MSGG) od strony ul. Dobrowolskiego 1 na poziomie P -2

**Godziny funkcjonowania:** godziny otwarcia MŚ dla zwiedzających

**Obsada:** I zmiana – 1 pracownik ochrony

**13) Posterunek czasowy (PC-7) – Magazyny**

zorganizowany w korytarzu technicznym (ciągu komunikacyjnym) przestrzeni magazynowej budynku głównego (MSGG) na poziomie P -4)

**Godziny funkcjonowania:** godziny otwarcia MŚ dla zwiedzających

**Obsada:** I zmiana – 1 pracownik ochrony

**14) Posterunek czasowy (PC-8) – Wieża widokowa**

zorganizowany w rejonie podstawy wieży widokowej (Szyb Warszawa II)

**Godziny funkcjonowania:** godziny otwarcia Wieży widokowej dla zwiedzających

**Obsada:** I zmiana – 2 x pracownik ochrony, w tym jeden kwalifikowany pracownik ochrony

**15) Posterunek doraźny (PD)**

Wystawiany doraźnie przez Szefa Ochrony w zależności od potrzeb w określonym miejscu i czasie

**Godziny funkcjonowania:** na polecenie Szefa Ochrony

**Obsada:**

I zmiana - 2-ch pracowników ochrony (1 x Kwalifikowany pracownik ochrony, 1 x Pracownik ochrony),

II zmiana -2-ch pracowników ochrony (1 x Kwalifikowany pracownik ochrony, 1 x Pracownik ochrony),

**16) Grupa Interwencyjna (GI)** pozostająca poza terenem Muzeum, przybywająca do Muzeum pojazdem samochodowym, po odebraniu sygnału alarmowego przez Stację Monitorowania Alarmów (SMA) i skierowaniu grupy do MŚ. Dozorowanie sygnałów SMA będzie odbywało się na terenie Muzeum, natomiast sygnał stwierdzający napad będzie przesyłany do SMA Wykonawcy.

**Godziny funkcjonowania:** Całodobowo, na wezwanie Szefa Ochrony lub po otrzymaniu sygnału alarmowego z systemu i urządzeń zabezpieczenia technicznego, wysyłana przez operatora SMA.

**Obsada:** Co najmniej 2-ch kwalifikowanych pracowników ochrony.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany organizacji i obsady posterunków w zależności od potrzeb, nie przekraczając jednak ilości 40 (czterdziestu) pracowników ochrony na zmianie.

**7. Wyposażenie indywidualne pracowników ochrony:**

Współpraca Pełnomocnika ds. bezpieczeństwa Zamawiającego oraz osób upoważnionych pisemnie przez dyrektora Muzeum z Wykonawcą wymaga spójnej taktyki działania.

1) Środki przymusu bezpośredniego tj:

- paralizator elektryczny (przynajmniej jeden na posterunek lub patrol),

- pałka wielofunkcyjna,
- kajdanki.

2) Środki łączności bezprzewodowej:

- radiotelefon osobisty do bezprzewodowej łączności, pomiędzy pracownikami ochrony i CNOM
- zestaw mikrofonowo - słuchawkowy do radiotelefonu.

3) Wyposażenie dodatkowe:

- latarka typu mini Maglite lub równoważną w pokrowcu
- podręczny pakiet medyczny w pokrowcu w tym rękawiczki lateksowe
- pilot (przenośny przycisk radiowy) alarmu napadowego (przynajmniej jeden na posterunek lub patrol).
- alkomat z aktualnym atestem

**7. Wyposażenie indywidualne pracowników ochrony wchodzących w skład Grupy Interwencyjnej:**

1. Broń palna – krótka.

2. Środki przymusu bezpośredniego tj:

- paralizator elektryczny,
- pałka wielofunkcyjna,
- kajdanki.

3. Środki łączności bezprzewodowej:

- radiotelefon osobisty do bezprzewodowej łączności, pomiędzy pracownikami ochrony i CNOM
- zestaw mikrofonowo słuchawkowy do radiotelefonu.

**9. Wyposażenie, umundurowanie oraz wygląd zewnętrzny pracowników ochrony:**

Wykonawca zobowiązany jest aby wszyscy pracownicy ochrony fizycznej wchodzący w skład ochrony Obiektu posiadali jednolite, estetyczne i oznakowane umundurowania (ciemne materiałowe spodnie, koszule jednobarwne w jasnym stonowanym odcieniu, ciemny krawat, ciemne obuwie), imienny identyfikator, w którym będzie zawarte: zdjęcie, imię, nazwisko oraz nazwa firmy ochrony, umieszczony w widocznym miejscu. W okresie zimowym oraz przejściowym (wiosna, jesień) pracownicy Wykonawcy wyposażeni będą w jednolite ubranie wierzchnie dostosowane do warunków atmosferycznych. Ubranie musi być czyste, wyprasowane i nie wypłowiałe. Niedozwolone jest posiadanie przez osobę wykonującą usługę ochrony „ozdób” – biżuterii w części twarzowej.